



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-1549

Järvenpään lukion lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen 2026 – 2027

Lukiolain 714/2018 mukaan koulutuksen järjestäjä päättää tässä laissa tarkoitetun koulutuksen järjestämisestä ja järjestämistavoista saman lain 3 §:ssä tarkoitetussa luvassa määrätyin ehdoin.

Lukiolain 13 § 4 momentti on kumottu lailla 209/2024. Tuo pykälä käsitteli opetuksen järjestämistä ja pykälän mukaan koulutuksen järjestäjän oli laadittava vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva lukuvuosisuunnitelma. Kuitenkin lukion valtakunnallisissa voimassa olevissa opetussuunnitelman perusteissa (luku 1.1.) todetaan, että paikallisesti päätettävällä tavalla voidaan edelleen laatia suunnitelma opetussuunnitelman toimeenpanosta kutakin lukuvuotta varten. Järvenpäässä koulutuksen järjestäjä ei ole kumonnut lukuvuosisuunnitelman laatimista.

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintasäännön päivittämisen yhteydessä päätettiin (Opetus- ja kasvatustalautakunta 25.9.2025 § 52), että peruskoulujen ja lukion vuosisuunnitelmat ja toimintakertomukset hyväksyy edelleen opetusjohtaja.

Lukion lukuvuosisuunnitelma sisältää:

- Wilmassa laadittu lukuvuosisuunnitelma
- Tilasto-osiot:
 - Kuluvan lukuvuoden opiskelijamäärät ja resurssien käyttö
 - Kuluvan ja viiden edellisen lukuvuoden opiskelija- ja henkilöstömäärät sekä resurssit

Liitteet:

- 1 Lv.suun. opiskelijamäärät ja resurssien käyttö lv. 2026 - 2027
- 2 Järvenpään lukio lukuvuosisuunnitelma 2026-2027
- 3 Järvenpään lukio tunnusluvut 2021 - 2026

Päätöksen peruste

Opetus- ja kasvatustalautakunta 25.9.2025 § 52 "toimivallan siirtäminen opetusjohtaja 19 § kohta 1"

Päätös

Päätän hyväksyä Järvenpään lukion lukuvuosisuunnitelman 2026–27 liitteiden mukaisesti.

Tiedoksi

Järvenpään lukio

Allekirjoitus

opetusjohtaja Arja Korhonen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 79

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustaloudenjohtaja

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.